

বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

সিটিজেন চার্টার

বাণিজ্যিক গ্যাস সংযোগ

| ক্রমিক | সেবার নাম                       | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                            |
|--------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|---|--|---|--|
| ০১     | গ্যাস সংযোগের আবেদন পত্র সংগ্রহ | ০১ (এক) কার্যদিবস          | প্রযোজ্য নয়            | - প্রধান কাযালয়ের সাধারণ হিসাব শাখা<br>-গ্রাহক সেবা বুথ/<br>ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার<br>- কোম্পানীর ওয়েবসাইট | ৩০০.০০<br>(নগদ)                        | শাখার নাম: সাধারণ হিসাব<br>পদবী : রাজস্ব সহকারী<br>কক্ষ নং : ২১৩<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং-<br>ই-মেইল : - | পদবী: ব্যবস্থাপক (সাধারণ হিসাব)<br>কক্ষ নং: ২০৭<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>ই-মেইল : |

| ক্রমিক | সেবার নাম        | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|------------------|----------------------------|---|--|--|---|---|
| ০২     | আবেদনপত্র জমাদান | ০১ (এক) কার্যদিবস          | <p>১. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি সত্যায়িত রঞ্জন ছবি।</p> <p>২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>৩. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ হিসেবে দলিল/নামজারির কাগজ (যে কোন একটি) এবং দাখিলা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ (যে কোন একটি)।</p> <p>৪. লিজ গ্রহিতার ক্ষেত্রে নিয়মিত মাসিক গ্যাস বিল পরিশোধের অঙ্গিকারনামা।</p> <p>৫. হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।</p> <p>৬. টিআইএন সনদপত্র</p> <p>৭. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের ০৪ (চার) কপি নক্সা।</p> <p>৮. আবেদন ফি জমা বাবদ ৩০০.০০ টাকা জমাদানের রশিদ।</p> <p>৯. ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>১০. ভাড়াটিয়া গ্রাহক গ্যাস বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং অবৈধ কার্যক্রমে লিপ্ত থাকলে জায়গার মালিক এতদসংক্রান্ত দায়ভার বহন করবে মর্মে নোটারি পাবলিক কর্তৃক সত্যায়িত একটি অঙ্গিকারনামা প্রদান করতে হবে</p> <p>১১. গ্যাস সরঞ্জামাদির কারিগরি ক্যাটালগ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। বয়লার ও জেনারেটরের ন্যূনতম দক্ষতা যথাক্রমে ৮২% ও ৩৫% হতে হবে।</p> <p>১২. প্রস্তাবিত স্থানে চালু/বিচ্ছিন্নকৃত গ্যাস সংযোগের বিপরীতে গ্যাস বিপণন কোম্পানীর সমুদয় পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত রাজস্ব ছাড়পত্র</p> <p>১৩. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>১৪. ঠিকাদার নিয়োগপত্র।</p> | প্রয়োজ্য নয়                                | প্রয়োজ্য নয়                          | <p>শাখার নাম: বিক্রয় শাখা (কেন্দ্রীয়/উপজেলা-১)</p> <p>পদবী : ব্যবস্থাপক</p> <p>কক্ষ নং : ২৩৯/২৩৬</p> <p>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০</p> <p>টেলিফোন/মোবাইল নং</p> <p>০১৭৭০৭৯১৪২৪/<br/>০১৭৩০০৮৫৭১৮</p> <p>ই-মেইল -</p> | <p>পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), কুমিল্লা।</p> <p>কক্ষ নং: ২৩২</p> <p>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০</p> <p>টেলিফোন/মোবাইল নং:</p> <p>০১৭১১৮১৯৩১০</p> <p>ই-মেইল :</p> <p><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a></p> |

| ক্রমিক | সেবার নাম      | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------|----------------|----------------------------|---|--|--|--|---|
| ০৩     | ঠিকাদার নিয়োগ | -                          | <p>গ্যাস সংযোগ গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঠিকাদার নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণ করতে হবে :</p> <p>১. ঠিকাদারের তালিকা সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট/শাখা কার্যালয়/ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত থাকবে।</p> <p>২. কোম্পানীর ওয়েবসাইট হতে কিংবা সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে কোম্পানীর অনুমোদিত ১.১ ক্যাটাগরির ঠিকাদারের তালিকা এবং হালনাগাদ পরিচয়পত্র দেখে ঠিকাদার নিয়োগ করতে হবে।</p> <p>৩. বিদ্যমান গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী অনুসারে নিম্নোক্তভাবে পারিশ্রমিক নির্ধারণ বিষয়ে ঠিকাদারের সাথে লিখিত চুক্তি সম্পাদন করতে হবে</p> <p>৪. সকল আর্থিক লেনদেন লিখিতভাবে সংরক্ষণ করে নিয়োজিত ঠিকাদারের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।</p> | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়                           | প্রযোজ্য নয়   | প্রযোজ্য নয়  |

| ক্রমিক | সেবার নাম            | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|--------|----------------------|----------------------------|--|--|---|--|--|
| ০৪     | * গ্যাস সংযোগ প্রদান | ২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস       | জরিপ রিপোর্ট, গ্যাস সংযোগ অনুমোদন, চাহিদাপত্র প্রদান, নক্সা অনুমোদন, অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইন নির্মাণ, ঠিকাদার কর্তৃক টেস্ট সিডিউল জমা প্রদান করতে হবে, গ্রাহক কর্তৃক রাস্তা কাটার ছাড়পত্র প্রদান করতে হবে, অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইনের চাপ পরীক্ষা, ঠিকাদার ও গ্রাহকের স্বাক্ষরসহ কার্যসমাপ্তি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে, চুক্তিপত্র সম্পাদন | প্রযোজ্য নয়                                 | ৬,৩০০.০০ +<br>সংযোগ ফি =<br>অতিরিক্ত<br>মালামালের মূল্য =<br>নিরাপত্তা জামানত =<br>কমিশনিং ফি =<br>প্রযোজ্য ভ্যাট = | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী :উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a>               |
|        |                      | ২০ (বিশ) কার্যদিবস         | সার্ভিস লাইন নির্মাণ, গ্যাস সংযোগ স্থাপন ও গ্যাস কমিশনিং   | প্রযোজ্য নয়                                 | চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে  | ডিপার্টমেন্টের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ৩৪৫<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_es_cml@bgdcl.org.bd">dgm_es_cml@bgdcl.org.bd</a>   | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস)<br>কক্ষ নং: ৩৪৬<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১০৭৯১৪৩৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_es@bgdcl.org.bd">gm_es@bgdcl.org.bd</a> |

\* গ্রাহক কর্তৃক ঠিকাদার নিয়োগপূর্বক অভ্যন্তরীণ পাইপ লাইন নির্মাণ ও রাইজার উত্তোলনের উপর উক্ত সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় নির্ভর করবে।

| ক্রমিক | সেবার নাম                           | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|--------|-------------------------------------|---|-------------------------|--|--|---|--|
| ০৫     | বিল প্রেরণ                          | বাণিজ্যিক গ্রাহকগণের নিকট প্রতিমাসের বিল পরবর্তী মাসের ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরণ করা হয়। | প্রযোজ্য নয়            | প্রযোজ্য নয়                                 | বিল নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে।                                | শাখার নাম: রাজস্ব (কেন্দ্রীয়/ উপজেলা)<br>পদবী :ব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩৮/২৩৭<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং-০১৭০৮৮৩০২১৫/<br>০১৭৩০০৮৫৭২৭<br>ই-মেইল -  | পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব-উত্তর)<br>কক্ষ নং: ৪০৫<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭৩০০৮৫৭০৪<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_rev_north@bgdcl.org.bd">dgm_rev_north@bgdcl.org.bd</a> |
| ০৬     | গ্যাস লোড হ্রাস/বৃদ্ধি/পুনর্বিন্যাস | ১০ (দশ) কার্যদিবস   | গ্রাহকের আবেদন।         | প্রযোজ্য নয়                                 | ৩,০০০.০০ (যদি আরএমএস পরিবর্তন হয়)<br>চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল : <a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a>                           |
| ০৭     | বিকল্প জালানী ব্যবহার               | ১০ (দশ) কার্যদিবস   | গ্রাহক কর্তৃক ঘোষণাপত্র | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়   | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল : <a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a>                           |

| ক্রমিক | সেবার নাম                       | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|--------|---------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|--|
| ০৮     | রাইজার/আরএমএস/সিএমএস স্থানান্তর | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস       | গ্রাহক কর্তৃক ঠিকাদার নিয়োগ পূর্বক স্থানান্তরের উপযুক্ত দলিলাদিসহ আবেদন। | প্রযোজ্য নয়                                 | ১,৫০০.০০<br>চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a> |
| ০৯     | মালিকানা / নাম পরিবর্তন         | ২০ (বিশ) কার্যদিবস         | মালিকানার স্বপক্ষে দলিলাদিসহ গ্রাহকের আবেদন।                              | প্রযোজ্য নয়                                 | ৪,০০০.০০<br>চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a> |
| ১০     | ব্যবসার ধরন                     | ২০ (বিশ) কার্যদিবস         | ব্যবসার ধরন পরিবর্তনের স্বপক্ষে দলিলাদিসহ গ্রাহকের আবেদন                  | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়   | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a> |

| ক্রমিক | সেবার নাম              | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|------------------------|--|-------------------------|--|--|---|---|
| ১১     | মিটারের সঠিকতা পরীক্ষা | ১৫ (পনের) কার্যদিবস                    | প্রযোজ্য নয়            | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়                           | ডিপার্টমেন্টের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ৩৪৫<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm es cml@bgdcl.org.bd">dgm es cml@bgdcl.org.bd</a>   | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস)<br>কক্ষ নং: ৩৪৬<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭৭০৭৯১৪৩৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm es@bgdcl.org.bd">gm es@bgdcl.org.bd</a>                        |
| ১২     | জরুরী গ্যাস নিয়ন্ত্রণ | তাৎক্ষণিক                              | প্রযোজ্য নয়            | হট লাইন নং<br>১৬৫২৩                          | -                                      | ডিপার্টমেন্টের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস শাখা (কেন্দ্রীয়/উপজেলা)।<br>পদবী : ব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ৩৩৮/৩৪০<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭০৮৮৩০২১২/<br>০১৭০৭৯১৪২৫<br>ই-মেইল : -                                  | পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস), কুমিল্লা<br>কক্ষ নং: ৩৪৫<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭০৮৮৩০২০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm es cml@bgdcl.org.bd">dgm es cml@bgdcl.org.bd</a> |
| ১৩     | অভিযোগ দাখিল           | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের পরবর্তী ৩০ দিন | প্রযোজ্য নয়            | কোম্পানীর ওয়েবসাইট                          | প্রযোজ্য নয়                           | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm sales cml@bgdcl.org.bd">dgm sales cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড : ৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm mkt@bgdcl.org.bd">gm mkt@bgdcl.org.bd</a>                                      |

| ক্রমিক | সেবার নাম            | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|--------|----------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|---|--|
| ১৪     | অনাপত্তি পত্র        | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস        | গ্রাহকের আবেদন।         | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়   | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a>            | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a> |
| ১৫     | সম্মতি / মঞ্জুরিপত্র | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস         | প্রযোজ্য নয়            | প্রযোজ্য নয়                                 | ২০০০.০০<br>চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে। | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a> |
| ১৬     | লে অফ/ লে আউট        | ০৭ (সাত) কার্যদিবস         | গ্রাহকের আবেদন          | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়   | ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী : উপ-মহাব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a> | পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a> |

| ক্রমিক | সেবার নাম                  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|---|---|
| ১৭     | মিটার নষ্ট/অকেজো সংক্রান্ত | ০৭ (সাত) কার্যদিবস         | গ্রাহকের আবেদন          | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়                           | ডিপার্টমেন্টের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস শাখা (কেন্দ্রীয়/উপজেলা)।<br>পদবী : ব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ৩৩৮/৩৪০<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭০৮৮৩০২১২/<br>০১৭০৭৯১৪২৫<br>ই-মেইল :   | পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস),কুমিল্লা<br>কক্ষ নং: ৩৪৫<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭০৮৮৩০২০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm es cml@bgdcl.org.bd">dgm es cml@bgdcl.org.bd</a> |
| ১৯     | মিটার রিডিং সংক্রান্ত      | ০৩ (তিন) কার্যদিবস         | গ্রাহকের আবেদন          | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়                           | ডিপার্টমেন্টের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস শাখা (কেন্দ্রীয়/উপজেলা)।<br>পদবী : ব্যবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ৩৩৮/৩৪০<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭০৮৮৩০২১২/<br>০১৭০৭৯১৪২৫<br>ই-মেইল : - | পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস),কুমিল্লা<br>কক্ষ নং: ৩৪৫<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭০৮৮৩০২০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm es cml@bgdcl.org.bd">dgm es cml@bgdcl.org.bd</a> |

| ক্রমিক | সেবার নাম         | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)  | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|-------------------|----------------------------|-------------------------|--|---|---|---|
| ২০     | সাময়িক বিচ্ছিন্ন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস         | গ্রাহকের আবেদন          | প্রযোজ্য নয়                                 | ৫০০.০০ + প্রকৃত ব্যয়<br>চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে | নথি প্রক্রিয়াকরণ :<br>ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br>পদবী :উপ-মহাবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ২৩২<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a><br>বাস্তবায়ন :<br>ডিপার্টমেন্টের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস, কুমিল্লা।<br>পদবী :উপ-মহাবস্থাপক<br>কক্ষ নং : ৩৪৫<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭০৮৮৩০২০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dgm_es_cml@bgdcl.org.bd">dgm_es_cml@bgdcl.org.bd</a> | নথি প্রক্রিয়াকরণ :<br>পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br>কক্ষ নং: ২৪৩<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭১১৮১৯৩০৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a><br>বাস্তবায়ন :<br>পদবী: মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস)<br>কক্ষ নং: ৩৪৬<br>জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br>টেলিফোন/মোবাইল নং:<br>০১৭৭০৭৯১৪৩৭<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:gm_es@bgdcl.org.bd">gm_es@bgdcl.org.bd</a> |

| ক্রমিক | সেবার নাম         | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)   | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|--------|-------------------|----------------------------|-------------------------|--|--|--|---|
| ২১     | স্থায়ী বিচ্ছিন্ন | ০৭ (সাত) কার্যদিবস         | গ্রাহকের আবেদন          | প্রযোজ্য নয়                                 | ৫০০.০০ + প্রকৃত ব্যয় চাহিদাপত্রের মাধ্যমে কোম্পানী কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করতে হবে | <p>নথি প্রক্রিয়াকরণ :<br/> উপাটমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br/> পদবী :উপ-মহাবস্থাপক<br/> কক্ষ নং : ২৩২<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a></p> <p>বাস্তবায়ন :<br/> উপাটমেন্টের নাম: ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস, কুমিল্লা।<br/> পদবী :উপ-মহাবস্থাপক<br/> কক্ষ নং : ৩৪৫<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭০৮৮৩০২০৭<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:dgm_es_cml@bgdcl.org.bd">dgm_es_cml@bgdcl.org.bd</a></p> | <p>নথি প্রক্রিয়াকরণ :<br/> পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br/> কক্ষ নং: ২৪৩<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং:<br/> ০১৭১১৮১৯৩০৭<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a></p> <p>বাস্তবায়ন :<br/> পদবী: মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস)<br/> কক্ষ নং: ৩৪৬<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং:<br/> ০১৭০৭৯১৪৩৭<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:gm_es@bgdcl.org.bd">gm_es@bgdcl.org.bd</a></p> |

| ক্রমিক | সেবার নাম      | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|--------|----------------|----------------------------|-------------------------|--|--|---|--|
| ২২     | জামানত সমন্বয় | ১৫ (পনের) কার্যদিবস        | গ্রাহকের আবেদন          | প্রযোজ্য নয়                                 | প্রযোজ্য নয়                           | <p><u>নথি প্রক্রিয়াকরণ :</u><br/> ডিপার্টমেন্টের নাম: বিক্রয়, কুমিল্লা।<br/> পদবী :উপ-মহাব্যবস্থাপক<br/> কক্ষ নং : ২৩২<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং ০১৭১১৮১৯৩১০<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd">dgm_sales_cml@bgdcl.org.bd</a></p> <p><u>বাস্তবায়ন :</u><br/> ডিপার্টমেন্টের নাম: রাজস্ব-উত্তর<br/> পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক<br/> কক্ষ নং:<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং ০৮১-৬৫৭৫১<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:dgm_rev_north@bgdcl.org.bd">dgm_rev_north@bgdcl.org.bd</a></p> | <p><u>নথি প্রক্রিয়াকরণ:</u><br/> পদবী: মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)<br/> কক্ষ নং: ২৪৩<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং: ০১৭১১৮১৯৩০৭<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:gm_mkt@bgdcl.org.bd">gm_mkt@bgdcl.org.bd</a></p> <p><u>বাস্তবায়ন :</u><br/> পদবী: মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)<br/> কক্ষ নং:<br/> জেলা/উপজেলার কোড :৩৫০০<br/> টেলিফোন/মোবাইল নং: ০৮১-৬৫৯৩৮<br/> ই-মেইল :<br/> <a href="mailto:gm_finance@bgdcl.org.bd">gm_finance@bgdcl.org.bd</a></p> |